



# ADATKEZELÉSITÁJÉKOZTATÓ

## I. BEVEZETÉS

Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban: Adatkezelő) tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, a kötelező jogi rendelkezések betartására. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, gondoskodik azok védelméről, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket, kialakítja a célok eléréséhez szükséges eljárási szabályokat.

### **Az Adatkezelő adatai:**

Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár  
Székhely: 2451 Ercsi, Szent István út 12-14.  
Képviselő: Kovács Edina mb. intézményvezető  
A képviselő elérhetősége: kovacsedina@ercsimuvhaz.hu  
Adószám:16701542-1-07  
Telefonszám:06-25-491-227  
Az adatvédelmi felelős elérhetősége: Nagy Zsoltné  
E-mail: nagyzsoltne@ercsimuvhaz.hu  
Telefonszám: 06-25-491-227

A honlap elérhetősége: [www.ercsimuvhaz.hu/konyvtar.html](http://www.ercsimuvhaz.hu/konyvtar.html) internetcímen elérhető webhely.

A tárhely/honlapszolgáltató megnevezése, elérhetősége:

Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár  
Székhely: 2451 Ercsi, Szent István út 12-14.  
Képviselő: Kovács Edina mb. intézményvezető  
A képviselő elérhetősége: kovacsedina@ercsimuvhaz.hu  
Adószám:16701542-1-07  
Telefonszám:06-25-505-840  
Az adatvédelmi felelős elérhetősége: Kovács Edina  
E-mail:kovacsedina@ercsimuvhaz.hu  
Telefonszám: 06-05-505-840

## **Jelen szabályzat az alábbi hatályos jogszabályok figyelembevételével készült:**

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet);
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infótvt.);
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és a végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet;
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól;
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről;
- 2011. CXC. törvény az államháztartásról és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet;
- 2000. évi C. törvény a számvitelről.

Az adatkezelési szabályzat tartalmáért az Adatkezelő felelős. Az Adatkezelő vállalja a jelen szabályzat egyoldalú betartását. A könyvtárhasználókat és az intézmény honlapjának látogatóit a szabályzat tartalmáról tájékoztatja és kéri, hogy fogadják el annak tartalmát. Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy az adatkezelési szabályzatát megváltoztassa. Amennyiben a szabályzat módosítására sor kerül, az aktualizált szöveget nyilvánosan közzéteszi.

Jelen adatkezelési szabályzat és módosítása az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, mint Adatkezelő intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

Az adatkezelési szabályzat 2018. május 25-től visszavonásig érvényes.

## **II. ADATVÉDELMI KIFEJEZÉSEK**

- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt)

- vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;
  - **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
  - **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
  - **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
  - **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
  - **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;
  - **adatszárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
  - **álnevesítés:** személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további – elkülönítetten tárolt – információk felhasználása nélkül az adatok nem kapcsolhatók össze a természetes személlyel;
  - **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
  - **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
  - **felügyeleti hatóság:** „egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független, közhasznú szerv”;
  - **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
  - **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
  - **kötelező szervezeti szabályozás:** több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;
  - **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
  - **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékeségre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt

- adattípusokra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- **különleges adat:** a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, avallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, aszexuális életre vonatkozó személyes adat, b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
  - **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
  - **profilalkotás:** „Személyes adatok automatizált kezelésének bármely, olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelése, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésre használják.”
  - **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
  - **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

### **III. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI**

- **A jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elve**  
Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen, és tisztességesen, az Érintettek számára átláthatóan, nyomon követhetően kezeli.
- **A célhoz kötött adatkezelés elve**  
Az Adatkezelő a személyes adatokat csak előre meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjti, azokat nem kezeli a célokkal össze nem egyeztethető módon.  
Itt hívjuk fel az Érintettek figyelmét arra, hogy a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően *nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.*
- **Adattakarékosság elve**  
Az Adatkezelő csak a tevékenységéhez szükséges mértékben, megfelelő módon kezeli a releváns személyes adatokat.
- **Pontosság elve**  
A Rendelet kimondja, hogy a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölje vagy helyesbítse.
- **Korlátozott tárolhatóság elve**  
Az Adatkezelő olyan formában tárolja a személyes adatokat, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.  
A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően a tárolás célja közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatás vagy statisztika. Figyelemmel kell lenni a Rendeletben az Érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

- **Integritás és bizalmas jelleg elve**  
Az Adatkezelő oly módon végzi a személyes adatok kezelését, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.
- **Elszámoltathatóság elve**  
Az Adatkezelő felelősséget vállal a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a III. pontban leírt gyakorlatáért, és képes a Rendelet által meghatározott elveknek való megfelelés igazolására.

#### **IV. AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE, A „JOGALAPOK”**

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés** teljesítéséhez szükséges, amelyben az **Érintett az egyik fél**, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az **Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség** teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az **Adatkezelő** vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

#### **V. AZ ÉRINTETT JOGAI**

- **Tájékoztatáshoz való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról tájékoztatást kapjon az adatkezelés megkezdése előtt illetve az adatkezelés során.
- **Hozzáférési jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, akkor jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a Rendeletben meghatározott kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.
- **Helyesbítéshez való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- **Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog**  
Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére – amennyiben a Rendeletben meghatározott indokok valamelyike fennáll – az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a

rá vonatkozó személyes adatokat. Az Adatkezelő köteles arra, hogy ez esetben az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje.

Az Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy a könyvtári beiratkozás feltétele az 1997. évi CXL. tv. 57. §. (1) bekezdésében meghatározott személyes adatok megadása, ezért a könyvtári tagság ideje alatt ezen adatok Érintett általi töröltetése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.

Nem lehet törölni annak a beiratkozott könyvtárhasználónak az adatait, akinek bármilyen jellegű tartozása van az Adatkezelővel szemben. (Lásd VI/2. pont)

- **Adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a Rendeletben meghatározott feltételek teljesülnek.

- **A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Kérésére az Érintettet az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

- **Adathordozhatósághoz való jog**

A Rendeletben meghatározott feltételekkel az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat megfelelően tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az Érintett jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az az Adatkezelő akadályozná, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

- **Tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

- **Gyermek hozzájárulására vonatkozó feltételek**

Gyermekkorú személyes adatainak kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

- **Érintett tájékoztatása adatvédelmi incidensről**

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről, amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

- **Hatósági jogorvoslathoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az Érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Lásd: IX. fejezet

- **A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

Minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben, illetve, ha

a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az Érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről, vagy annak eredményéről. Lásd: IX. fejezet

**- Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bíróságjog-orvoslathoz való jog**

Minden Érintett jogosult hatékony bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a személyes adatait nem a jelen tájékoztatóban rögzítetteknek megfelelően kezelték, így megsértették e tájékoztató szerinti jogait. Lásd: IX. fejezet

## **VI. A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI FELADATRENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS**

### **Az adatkezelés tárgya, célja:**

Az Adatkezelő a természetes személyek adatait a működési szabályzatban rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint olvasáskutatás, statisztikai adatszolgáltatás célból tárolja és dolgozza fel.

Az Adatkezelő, mint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó intézmény, alábbi tevékenységei során kezel személyes adatokat:

#### **1. az Érintettek hozzájárulása alapján**

- nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció (e-mail)
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel;
- panaszkezelés.

#### **2. Könyvtárhasználókra vonatkozó jogszabályok alapján**

Az **1997. évi CXL. tv. 57. § (1)** bekezdése: "A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme." Ugyanezen jogszabály 56. § (3) bekezdése szerint a könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

**Természetes személyazonosító adataz 1996. évi XX. tv. 4.§ (4)** bekezdése alapján a polgár: **családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve.**

Az adatkezelés jogalapja az Érintett (16 éves kor alatt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy) hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése.

A beiratkozó jogosultságát kedvezmény igénybe vételére igazolni kell.

A beiratkozás alkalmával az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbi adatok kezelésének jogalapja az Érintett (16 éves kor alatt a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy) hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat
- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás

- munkahely
- iskolai végzettség
- állampolgárság
- olvasói érdeklődés.

**Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma.**

**Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 4 évig tárolja** elektronikus nyilvántartásban a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerrel (továbbiakban SZIKLA). Az Érintett természetes személyazonosító adatait papír alapú nyilvántartásban is tárolja a könyvtártag illetve a jótálló aláírásával (Olvasói nyilvántartás I – felnőtt korú olvasóknak; Olvasói nyilvántartás II., 14 éven aluliaknak).

**A könyvtári tagság lejárta után 4 évvel – külön értesítés nélkül – az Adatkezelő árnevesíti az Érintett személyes adatait a SZIKLA-ban, a papír alapú nyilvántartást megsemmisíti.**

Abban az esetben, ha a könyvtári tagság ideje alatt az Érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számvetési tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő teljesíti erre vonatkozó jogszabályi kötelezettségét.

### **3. A könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok**

A könyvtár tevékenységéhez hozzátartozik közművelődési programok szervezése, melyeknek során a könyvtárba nemcsak a könyvtárhasználók, hanem a nyilvánosság tagjai is betérhetnek.

**A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a könyvtár mint Adatkezelő a honlapján, közösségi média oldalán közzé tehet.** Az adatkezelés jogalapja ez esetben az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrizi, utána törli. A pályázati támogatással megvalósuló programok esetében a dokumentálási kötelezettségnek megfelelően jár el.

Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben is elhelyezheti, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a Rendelet által előírt módon, a jelen tájékoztató V. pontjában (Törléshez való jog) leírtak szerint jár el.

### **4. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés**

Az adatkezelés Érintettje az a könyvtárhasználó, aki a beiratkozás során, megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail címre eljuttasson hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.



Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig kezeli.

Adattárolás módja: Az Érintett által hírlevél küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem a SZIKLA rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

## **VII. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK**

Az Érintettek által rendelkezésre bocsátott személyes adatok biztonságáért az Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz – mind a hálózati kommunikáció, mind az adatok tárolása, őrzése során.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

A SZIKLA biztosítja mindazokat a GDPR kontrollokat, amelyeket a szabályozás az informatikai rendszerektől elvár. A NetLib Kft. (továbbiakban Adatfeldolgozó) az Adatkezelővel fennálló szolgáltatási szerződését a GDPR rendelettel összhangban módosította, adatkezelési nyilatkozatát az Adatkezelőnek megküldte.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként kezeli. Az Adatkezelő a közalkalmazottakkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő. Az adatkezelésre feljogosított személyek a könyvtár munkatársai, valamint az intézményvezető.

Az adatok kezelésére feljogosított személyek az adatkezelésért személyes felelősséggel is tartoznak, az adatkezelési tájékoztatót ismerik, az abban foglaltakat az adatkezelés során alkalmazzák.

A jogosultságok megállapítása az intézményvezető feladata. A SZIKLA rendszerben a jogosultság „beállítását/kezelését”, az Érintettek személyes adatainak törlését illetve az árnevesítést az intézményvezető által megbízott személy végezheti.

Az árnevesítésről jegyzőkönyv készül, melyet 30 napig őrzünk, utána töröljük.

Az Adatkezelő az informatikai rendszert tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a SZIKLA rendszerrel naponta biztonsági mentés készüljön. A biztonsági mentéseket 30 napig őrzi, ezután távkarbantartási szerződés szerint mind a helyi, mind a backup szerveren törlik.

A szolgáltatások adminisztrációja során a SZIKLA-ban keletkező másodlagos adatokat saját szervergépen, jelszóval védett meghajtón tárolja.

A személyes adatok kezelése során az Adatkezelő megfelelő intézkedésekkel biztosítja:

- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- a számítógépes rendszer jogosulatlan személyek általi használatának megakadályozását;
- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be a számítógépes rendszerbe;
- az adathordozó eszközök és iratok fizikai védelmét;
- az informatikai rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

Az Adatkezelő tevékenysége során az alábbi Adatfeldolgozók közreműködését és szolgáltatásait veszi igénybe:

**1. Cég neve: NetLib Informatikai, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 1148 Budapest, Örs vezér tere 1. IV. em. 26

Cégjegyzékszám:01-09-721741

Adószám:13162979-2-42

Továbbított adatok köre: az Érintettről tárolt adatok teljes köre.

Az adattovábbítás célja: könyvtári szolgáltatások nyújtása, statisztikai adatszolgáltatás, olvasáskutatás.

**2. Magyar Posta Zrt. Ercsi 1 Posta**

2451 Ercsi, Dózsa György út 2.

Cégjegyzékszám: 01-10-042463

Adószám: 10901232-5310-114-01

A továbbított adatok köre: az Érintett neve, lakcíme.

Az adattovábbítás célja: előjegyzési értesítő, felszólító küldése.

**3. Ercsi Város Önkormányzata**

2451 Ercsi, Fő utca 20.

A továbbított adatok köre: az Érintett természetes személyi adatai.

Az adattovábbítás célja: az Érintett lakcímének módosítása a felszólítók eljuttatása, a dokumentumok visszaszolgáltatása érdekében.

## **VIII. ADATVÉDELMI INCIDENS**

Az adatvédelmi incidens során sérül a titoktartási kötelezettség, a hozzáférhetőség vagy az integritás.

Az adatvédelmi incidens megelőzése, a bekövetkezés esetén a kezelése, továbbá a vonatkozó jogi előírások betartása és betartatása az Adatkezelő intézmény vezetőjének feladata.

Az Adatkezelő munkatársai adatvédelmi incidens észlelésekor haladéktalanul értesítik az intézmény vezetőjét.

Adatvédelmi incidens bekövetkeztekor gondoskodni kell az incidenst előidéző bizonyítékok összegyűjtéséről és azok megőrzéséről, majd meg kell kezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

Az Adatkezelő vezetője köteles bejelenteni a tudomására jutott adatvédelmi incidenst az illetékes felügyeleti hatóságnál ([www.naih.hu](http://www.naih.hu) online bejelentő rendszeren keresztül) legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott.

A bekövetkezett adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **IX. JOGÉRVÉNYESÍTÉS**

Az Érintettek személyes adataik kezelésével kapcsolatban bármilyen kérdéssel, észrevétellel az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhatnak.

Elérhetősége:

Név: Nagy Zsoltné  
E-mail cím: [nagyzsoltne@ercsimuvhaz.hu](mailto:nagyzsoltne@ercsimuvhaz.hu)  
Telefonszám: 06-25-491-227

Amennyiben az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül az adatvédelmi felelős tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

Elérhetősége:

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Ha az Érintett úgy véli, hogy az adatkezelés során az Adatkezelő megsértette a személyes adatok kezeléséhez fűződő jogait, lakóhelye (illetve tartózkodási helye) szerinti illetékes bírósághoz fordulhat.

Hatályos: 2018. május 25-től.

Ercsi, 2023. január 24.

Elszeszerné Sólyom Anna  
intézményvezető

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ (kivonat)

Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár tevékenysége során fokozottan ügyel a személyes adatok védelmére, a biztonságos és tisztességes adatkezelésre, a kötelező jogi rendelkezések betartására.

A személyes adatokat célhoz kötötten, bizalmasan kezeli, gondoskodik azok védelméről.

Az intézmény a könyvtárhasználók személyes adatait az alábbi jogszabályok előírásainak megfelelően kezeli:

- 2016/679/ EU rendelet (a továbbiakban Rendelet) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról.

A könyvtári adatkezelés jogalapja a 1997. évi CXL törvény a muzeális intézményekről a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, valamint a fenntartó által jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat.

A Rendelet értelmében, az a természetes személy, aki személyes adatait a könyvtárnak megadja, az adatkezelés érintettje (továbbiakban Érintett). Ha az Érintett nem töltötte be a 16. életévét, személyes adatainak kezelése kizárólag a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásával lehetséges. Az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár adatkezelőnek minősül (továbbiakban Adatkezelő).

Az intézmény a természetes személyek adatait a működési szabályzatban rögzített szolgáltatások elvégzéséhez, a jogviszony érvényesítéséhez, valamint olvasáskutatás, statisztikai adatszolgáltatás céljából tárolja és dolgozza fel.

Az Adatkezelő, mint nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó intézmény, alábbi tevékenységei során kezel személyes adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján:

- nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele
- a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli kommunikáció (e-mail)
- feliratkozás az Adatkezelő által készített hírlevélre és egyéb értesítésekre
- az Adatkezelő által szervezett programokon való részvétel;
- panaszkezelés.

A könyvtári adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, ezt követően pedig az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése. **"A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: természetes személyazonosító adatok és lakcíme."** [1997. évi CXL. tv. 57. § (1)bekezdése]

**Természetes személyazonosító adata polgár: családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje és anyja születési családi és utóneve.**[1996. évi XX. tv. 4.§ (4)bekezdése]

A beiratkozás alkalmával az Érintett további személyes adatokat is megadhat. Az alábbi adatok kezelésének jogalapja az Érintett hozzájárulása:

- kedvezményre jogosító személyes adat
- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás
- munkahely
- iskolai végzettség
- állampolgárság
- olvasói érdeklődés.

**Az Adatkezelő a beiratkozás időtartamát 1 évben (365 napban) állapítja meg, a kezdő nap a beiratkozás dátuma.**

**Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 4 évig tárolja elektronikusan a SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszerben (továbbiakban SZIKLA). Az Érintett természetes személyazonosító adatait papír alapú nyilvántartásban is tárolja a könyvtártag illetve a jótálló aláírásával (Olvasói nyilvántartás I – felnőtt korú olvasóknak; Olvasói nyilvántartás II., 14 éven aluliaknak).**

**A könyvtári tagság lejárta után 4 évvel– külön értesítés nélkül – az Adatkezelő árnevesíti az Érintett személyes adatait a SZIKLA-ban, a papír alapú nyilvántartást megsemmisíti.**

Az Érintettnek jogában áll, hogy az Adatkezelő által vezetett nyilvántartásban a rá vonatkozó adatokba betekintsen. Az adatokban történő változást az Érintett köteles bejelenteni, és jogában áll kérni adatainak módosítását, törlését. **Az adatok törlése a könyvtári tagság azonnali megszűnéséhez vezet.** Az Érintett további jogairól az Adatvédelmi Tájékoztatóteljes szövegének V. fejezetében tájékozódhat.

Az Érintett adatainak kezelését érintő kifogással, panasszal írásban, az Adatkezelő adatvédelmi felelőséhez fordulhat.

Az Érintett jogainak megsértése esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

**Az adatkezelés részletes szabályait a teljes Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza, mely hozzáférhető a könyvtárban, és az intézmény honlapján.**

Ercsi, 2023. január 24.

Elszeszerné Sólyom Anna  
intézményvezető



Törzsszám:.....

## ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... kijelentem, hogy az Ercsi Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár könyvtárhasználója kívánok lenni. A Könyvtárhasználati Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat elfogadom. Az Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul veszem. A jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat. Tudomásul veszem, hogy ez a nyilatkozat a tagságom lejártáig illetve visszavonásig érvényes és adataimat a tagságom lejárata után 4 évig tárolják.

Ercsi, .....

.....  
törvényes képviselő aláírása

.....  
könyvtárhasználó aláírása

## Kiegészítő nyilatkozat e-mailes és hírlevél szolgáltatások igénybe vételéről

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár a ..... e-mail címre**

- |   |      |     |
|---|------|-----|
| - lejárati előtti értesítést küldjön            | IGEN | NEM |
| - előjegyzésről értesítést küldjön              | IGEN | NEM |
| - könyvtárközi kölcsönzésről értesítést küldjön | IGEN | NEM |

**Hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár**

- |  |      |     |
|--|------|-----|
| - az újdonságokról beszerzési hírlevelet küldjön | IGEN | NEM |
| - programjairól hírlevelet küldjön               | IGEN | NEM |
| - „profilozós” hírlevelet küldjön                | IGEN | NEM |
| - adminisztrációs hírlevelet küldjön             | IGEN | NEM |

**Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.**

Ercsi, .....

.....  
törvényes képviselő aláírása

.....  
könyvtárhasználó aláírása

## **Kiegészítő nyilatkozat természetes személyekről készült felvételek kezeléséről**

A könyvtár rendezvényein készült, személyemet, gyermekemet vagy a gondozásom alatt lévő személyt érintő felvételeknek a könyvtár honlapján vagy közösségi oldalain történő felhasználásához\*

**HOZZÁJÁRULOK  
NEM JÁRULOK HOZZÁ.**

**Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.**

Ercsi, .....

.....  
törvényes képviselő aláírása

.....  
könyvtárhasználó aláírása

*\*A megfelelő részt kérjük, húzza alá!*

---

**VÁLTOZÁSOK:**